

# 建物をお建てになる時の手続き(ご入居までの流れ)

| 実施期限                        | 手続・実施者   | 届出様式・内容   | 備考 |
|-----------------------------|--|---|----|
| 確認申請の<br>10日前まで             | 事前協議書提出(建築主)   | 様式第3号 様式第11号 と各種添付書類を管理事務所へ提出してください。<br>※書類届出者は建築主(土地所有者等)、書類提出者は施工会社が実施  |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 受領及び建築協定との<br>整合性確認(管理事務所)   | 書類の不備、協定・規定との整合性等を確認させていただきます。<br>※不適合な場合は、修正及び再提出をお願い致します。<br>※事前協議書の内容に是正項目等がある場合再提出を頂きますので、余裕を持った<br>早めの提出をお願いします。 |    |
|                             | ↓  |   |    |
| 着工の10日前まで                   | 承認(大和ハウス工業)  | 必ず、承認を受けてから確認申請等を申請してください。  |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 確認申請等(建築主)   | 各申請機関へ申請ねがいます。  |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 着工届(建築主)   | 様式第4号 様式第11号 及び添付書類を提出してください。   |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 受領及び添付書類の確認<br>工事保証金等の入金確認<br>(管理事務所)                              | 事前協議書承認時との相違の有無、確認申請の確認済証等の確認及び工事保証<br>金等の納付の確認<br>※着工届の内容に是正項目等がある場合再提出を頂きますので、余裕を持った早め<br>の提出をお願いします。               |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 承認(大和ハウス工業)  | 必ず、承認を受けてから工事に着手してください。   |    |
|                             | ↓  |   |    |
| 完了後<br>10日以内                | 工事着工(建築主)  | 工事を着工頂けます。  |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 工事期間   | 施工会社は、現地管理員の指示に従っていただきます。   |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 工事完了届(建築主)   | 様式第5号 様式第6号 様式第11号 を提出してください。   |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 現場立会い<br>(管理事務所・施工会社)  | 申請の建築物との相違の有無、隣接地、公共施設(道路・側溝等)等への破損、汚損<br>行為の有無を確認立会  |    |
|                             | ↓  |   |    |
|                             | 是正指示(管理事務所)  | 上記立会での是正項目を指示致します   |    |
|                             | ↓  |   |    |
| 是正作業(施工会社)                  | 是正項目を解消して頂きます。(完了するまで承認をいたしません。)<br>※実施頂けない場合は、工事保証金にて実施させていただきます。 |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 是正項目復旧完了報告<br>(施工会社)        |  |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 受領及び是正現場確認<br>(管理事務所)       | 確認立会後完了承認をいたします。   |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 承認(大和ハウス工業)                 |  |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 工事完了                        | 建物のご利用を開始頂けます。   |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 工事保証金清算<br>(管理事務所)          | 工事保証金の清算金額をお知らせ致します。   |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 工事保証金の<br>清算金支払依頼<br>(施工会社) | 施工会社用様式第1号 工事保証金清算書の金額を記入の上<br>提出してください。(後日振込にて返金します)              |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 受領・承認(管理事務所)                |  |   |    |
| ↓                           |  |   |    |
| 清算金支払                       |  |   |    |